**Інформаційна картка адміністративної послуги**

(надається через центр надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Видача довідки про перебування на квартирному обліку за місцем вимоги** |
| (назва адміністративної послуги) |
| Виконавчий комітет Менської міської ради  |
| (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 15600, вул. Героїв Ато, 6, м. Мена, Чернігівська обл. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок з 08.30 до 16.30Вівторок з 08.30 до 16.30Середа з 08.30 до 16.30Четвер з 08.30 до 20.00П'ятниця з 08.30 до 15.30Вихідні дні: субота неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел: (04644) 2-16-81тел.: cnapradamena@cg.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України  | Житловий кодекс Української РСР |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України  | Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 (із змінами та доповненнями) |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 17.05.2011 року № 47 "Про затвердження форми подання інформації до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов" |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Постанова виконавчого комітету Чернігівської обласної ради народних депутатів і президії обласної ради професійних спілок від 7 січня 1985 р. № 3 "Про порядок обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов та надання їм житлових приміщень у Чернігівській області" |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Потреба в покращенні житлових умов згідно з вимогами житлового законодавства |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них  | 1. Заява. 2. Копія документа, який посвідчує особу заявника (з пред’явленням оригіналу).3. Копія нотаріально посвідченого доручення (з пред’явленням її оригіналу та документа, що посвідчує особу, на ім’я якої видане доручення), якщо звертається особа за дорученням.  |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, які необхідні для отримання послуги, подаються громадянином особисто.  |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно.  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 10 днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність документів у повному обсязі або відсутність підстав для надання послуги. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки / відмова у видачі довідки. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноваженого представника, засобами поштового зв’язку. |